

.....
data i miejscowość

Sąd Rejonowy/Okręgowy*

W

Powód/Wnioskodawca*

.....

Pozwany/Uczestnik*

.....

Sygn. akt:

Wniosek o uzasadnienie

Działając we własnym imieniu wnoszę o:

1. sporządzenie na piśmie uzasadnienia wyroku/postanowienia* z dnia
wydanego w niniejszej sprawie

w zakresie

całości orzeczenia/części orzeczenia tj.*

2. doręczenie mi na piśmie odpisu przedmiotowego orzeczenia wraz z uzasadnieniem.

.....
czytelny podpis

Załącznik: 100 zł opłaty sądowej/zwolnienie z opłaty*

* - niepotrzebne skreślić

Uwagi:

1. wniosek o uzasadnienie np. wyroku, postanowienia o zabezpieczeniu, postanowienia kończącego postępowanie w postępowaniu nieprocesowym składa się do Sądu, który wydał orzeczenie w terminie 7 dni od daty wydania (wliczając to weekendy),
2. wniosek podlega opłacie sądowej 100 zł, chyba że Sąd zwolnił daną stronę z kosztów sądowych, bądź też strona jest ustawowo zwolniona z takich kosztów (np. strona dochodząca alimentów); do wniosku dołącza się znak opłaty sądowej nabyty w automacie w Sądzie, na stronie www.oplaty.ms.gov.pl lub też dołącza się potwierdzenie przelewu,
3. z ostrożności procesowej warto załączyć do wniosku jego odpis (kopię), jednak brak odpisu nie powinien być uznany za brak formalny wniosku,
4. w razie późniejszego zaskarżania orzeczenia apelacją lub zażaleniem należną od tego środka zaskarżenia opłatę sądową pomniejsza się o kwotę 100 zł uiszczoną wraz z wnioskiem o uzasadnienie,
5. we wniosku o uzasadnienie wskazuje się jego zakres – czy strona domaga się sporządzenia uzasadnienia całości rozstrzygnięcia, czy też części orzeczenia, choćby niektórych punktów – np. punktu II dotyczącego kosztów procesu; w razie wątpliwości z ostrożności procesowej najlepiej jest wnioskować o uzasadnienie całości orzeczenia.